



Comune di
Nevia

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 125 del 27-11-2017

**Oggetto: Aggiornamento piano del fabbisogno del personale per il triennio
2017/2019 e piano occupazionale per l'anno 2017"**

L'anno Duemiladiciassette il giorno Ventisette del mese Novembre alle 13:00 e prosiegua, nella sede Municipale, nella sala delle adunanze del comune, si è riunita la GIUNTA COMUNALE nelle persone dei sigg.

CAFARO SILVANA
BIRTELE RAFFAELE
PELLEGRINO LUCIA
MEGHA ANTONIO

Assenti:

SANSONE RITA

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Donato CHILLA

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento in oggetto.

Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N°267

REGOLARITA' TECNICA Parere FAVOREVOLE Addì, 22-11-2017 Il responsabile del servizio F.to Dott.ssa Daniela CALO'	REGOLARITA' CONTABILE Parere FAVOREVOLE Addì, 23-11-2017 Il responsabile di Ragioneria F.to Dott. Stefano DE PASCALI	ATTESTAZIONE Si attesta la copertura finanziaria. Il responsabile di Ragioneria F.to Dott. Stefano DE PASCALI
---	--	--

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'articolo 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli Enti Locali dissesati e strutturalmente deficitari, gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'articolo 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'art.1, comma 1, adottando, in conformità al Piano triennale dei fabbisogni di personale gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti previa informazione sindacale;
- l'articolo 6, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, stabilisce che in sede di definizione del Piano dei fabbisogni di personale, ciascuna amministrazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nel limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto all'art. 2, c. 10bis, del DL 95/2012, convertito dalla legge 135/2012, garantiscono la neutralità finanziaria della rimodulazione;
- l'articolo 33 del D.Lgs n. 165/2001, ampliando i margini a disposizione delle amministrazioni pubbliche per il collocamento in disponibilità del proprio personale, dispone che le singole amministrazioni pubbliche, ivi compresi gli enti locali, accertino con cadenza annuale la consistenza del personale in servizio e rilevino se vi sia personale in eccedenza o dipendenti in soprannumero, pena il divieto di effettuare assunzioni di personale;
- l'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" il quale impone l'approvazione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità. Il mancato adempimento della disposizione in esame determina il divieto di assunzioni ai sensi dell'articolo 6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2000
- la dotazione organica vigente è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 06.06.2013;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 154 del 01.12.2006 e successive modificazioni e integrazioni è stato adottato il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Neviano il quale, all'art.7, disciplina le modalità di definizione della dotazione organica dell'Amministrazione;
- con deliberazione di G.C. n.20 del 16.03.2017 è stato dato atto che, in ottemperanza al disposto dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, nell'Ente non vi sono eccedenze di personale e/o soprannumeri;
- con deliberazione di G.C. n.21 del 16.03.2017 è stato approvato il Piano di azioni positive in materia di pari opportunità per il triennio 2017/2019 tendente ad assicurare la rimozione degli

ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne di cui all'articolo 48 del D.Lgs n. 198/2006;

- con deliberazione di G.C. n. 29 del 13-04-2017 è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno di personale 2017-2019 e del Piano annuale delle assunzioni 2017;

- con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 21-04-2017, esecutiva, è stato approvato Bilancio di Previsione per gli esercizi 2017-2019;

PREMESSO:

- che l'art. 2 del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli Uffici;

- che l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 prevede che alla ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si proceda periodicamente e, comunque, a scadenza triennale e, più specificamente, che le variazioni di dotazione organica già determinate sono approvate in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 39 della Legge n. 449/1997;

- che gli artt. 89 e 91 del D.Lgs. n. 267/2000 impongono l'obbligo da parte della Giunta Comunale di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, quale atto di programmazione dinamica finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;

- l'art. 3, comma 5 del D.L. 90/2014 conv. con Legge 114/2014, che ha previsto che negli anni 2014 e 2015, gli Enti Locali soggetti al patto di stabilità interno possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 60% delle spese relative al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. La percentuale è incrementata all'80% per gli anni 2016 e 2017 e al 100% a decorrere dal 2018;

- l'art. 1, comma 228 della Legge 208/2015, che prevede che gli Enti Locali nel triennio 2016/2018 possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale, per ciascun anno, corrispondente ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente;

- l'art. 7 comma 2-bis del D.L. 14 del 20/02/2017 conv. con Legge 48/2017 che prevede che, negli anni 2017 e 2018 i Comuni che, nell'anno precedente, hanno rispettato gli obiettivi del pareggio di bilancio, possono assumere a tempo indeterminato personale di polizia locale nel limite di spesa individuato applicando le percentuali stabilite dall'articolo 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, alla spesa relativa al personale della medesima tipologia cessato nell'anno precedente, fermo restando il rispetto degli obblighi di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

- che l'art. 1, comma 228 secondo periodo della Legge 208/2015, che a seguito delle modifiche apportate dall'art. 22 comma 2 del D.L. 50 del 24/04/2017 conv. con Legge 96/2017 prevede altresì, che per gli anni 2017 e 2018, nei Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti, qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la percentuale stabilita al periodo precedente è innalzata al 75 %;

Ricordato che con:

- deliberazione della Giunta Comunale n.20 del 16.03.2017, è stata approvata la ricognizione eccedenze di personale anno 2017 ai sensi degli art. 33 d.lgs. 165/2001;

- deliberazione della Giunta Comunale n.21 del 16.03.2017, è stata approvata l'adozione piano triennale di azioni positive per il triennio 2017/2019 ai sensi del D.Lgs. n.198/2006;

- deliberazione della Giunta Comunale n. 29, in data 13.04.2017, è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019;

- deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 27.11.2017 è stata approvata la rideterminata della dotazione organica dell'Ente

ATTESO che il quadro normativo in materia di spese di personale degli enti locali:

- pone una serie di vincoli e limiti assunzionali inderogabili quali principi di coordinamento della finanza pubblica per il perseguimento degli obiettivi di contenimento della spesa e di risanamento dei conti pubblici;
- i vincoli sono differenziati a seconda che gli enti locali siano o meno soggetti al patto di stabilità interno (radicalmente rivisto con la legge di stabilità 2016 L. 28 dicembre 2015, n. 208 (G.U. 30 dicembre 2015, n. 302, S.O. n. 70);
- tali vincoli e limiti devono essere tenuti in debita considerazione nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale in quanto devono orientare le scelte amministrative e gestionali dell'ente al perseguimento degli obiettivi di riduzione di spesa

Preso atto che:

- Alla luce delle modifiche apportate al D.Lgs. 165/2001 dal D.Lgs. 75/2017, la dotazione organica continua a permanere, ma il suo rilievo è fortemente depotenziato, mentre viene accresciuto il ruolo assegnato al piano triennale dei fabbisogni di personale facendo sì che la dotazione organica discenda, a questo punto, direttamente da tale documento;
- il decreto di cui innanzi ha previsto un ampliamento delle capacità assunzionali per i Comuni fino a 10.000 abitanti, soggetti al patto di stabilità, che hanno un basso rapporto tra dipendenti in servizio e popolazione. In tal senso, il decreto ha previsto l'innalzamento della quota che può essere destinata al finanziamento delle nuove assunzioni a tempo indeterminato dal 25% al 75% dei risparmi delle cessazioni ;
- ad oggi i parametri a cui far riferimento sono quelli definiti con decreto del Ministero dell'Interno 10 Aprile 2017 “Rapporti medi dipendenti popolazione validi per gli Enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2017-2019” che fissa la media nazionale per i comuni con popolazione da 5.000 a 9.999 abitanti in n.1 dipendente ogni 159 abitanti;
- il Comune di Neviano, il quale non versa in condizioni di dissesto, ha una popolazione, al 31.12.2016, di n. 5315 abitanti e, alla stessa data, n.11 dipendenti in servizio a tempo Indeterminato;
- il rapporto medio tra i dipendenti in servizio e la popolazione residente è di gran lunga inferiore a quello determinato;
- a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni (art.3 comma 5, del D.L. n.90 del 24/06/2014, convertito dalla legge n.114 dell'11/08/2014);
- per l'anno 2017 la legge di bilancio anno 2017, n.232 dell'11/12/2016, all'art.1, comma 479, prevede, per i Comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti che hanno un rapporto tra dipendenti e popolazione inferiore a quello previsto per gli enti dissestati, la capacità assunzionale al 75% della spesa del personale cessato nell'anno 2016;

Dato atto che l'organizzazione degli uffici deve essere ispirata al rispetto dei seguenti scopi dettati dalla normativa:

1. dare applicazione ai vincoli di cui all'articolo 1 del D.Lgs. n. 165/2001: accrescere l'efficienza delle PA; razionalizzarne i costi; realizzare la migliore utilizzazione del personale pubblico garantendo nel contempo pari opportunità, tutela rispetto a forme di discriminazione ed assicurando la formazione e lo sviluppo professionale;
2. essere conforme al “piano triennale dei fabbisogni”;
3. essere contenuta nei documenti previsti dall'ordinamento dell'ente;
4. ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili per il perseguimento di “obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini”;
5. garantire “l'ottimale distribuzione delle risorse umane”;
6. essere coerente con “la pianificazione pluriennale delle attività e della performance”;
7. essere coerente “con le linee di indirizzo” che devono essere emanate dal Dipartimento della

Funzione Pubblica;

8. dare corso alla individuazione delle “risorse finanziarie destinate all’attuazione del piano”;
9. tenere conto delle “risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio” e di “quelle connesse alle facoltà assunzionali” dell’ente ;

Dato atto che:

- allo stato attuale, date le cessazioni per pensionamento/morte intervenute dal 2014 ad oggi, i posti in dotazione organica sono complessivamente n.35 di cui:
 - n°11 posti coperti;
 - n°24 posti vacanti;
- nel periodo 2014-2016 risultano cessati dal servizio i seguenti dipendenti:
 - anno 2014: cessati n.2 dipendenti, uno di categoria C posizione economica C5 e l’altro di categoria B posizione economica B7;
 - anno 2015:cessato n.1 dipendente di categoria C posizione economica C5;
 - anno 2016: cessato un dipendente di categoria A posizione economica A5;
- al fine di perseguire gli obiettivi fissati dal legislatore, l'amministrazione ha ottimizzato la macrostruttura, all'interno di un quadro di miglioramento organizzativo e funzionale dell'Ente, salvaguardando i livelli qualitativi e quantitativi dei servizi;
- la disciplina in tema di contenimento della spesa per il personale rivolta agli Enti soggetti al patto di stabilità interno è contenuta, in particolare, nell'articolo 1, commi dal 557 al 557-quater della Legge n. 296/2006;

Considerato che:

- è intenzione di questa amministrazione procedere, coerentemente con quanto stabilito dalla nuova normativa, ad una revisione degli assetti organizzativi e in primo luogo della dotazione organica dell’ente, pianificando e programmando le risorse umane in funzione alle politiche e agli obiettivi strategici perseguiti dell’Amministrazione e, in relazione a questo, definire i fabbisogni di personale dell’Ente per il triennio 2017/2019 tenendo conto delle linee programmatiche di mandato e del documento unico di programmazione, nonché della previsione di spesa iscritta nel bilancio pluriennale 2017/2019;

Vista la dotazione organica comunale, come rideterminata con precedente deliberazione n. 124, in data 27.11.2017;

Considerato che l’attuale assetto organizzativo del Comune di Neviano, è composto nei seguenti 5 settori:

- Settore 1 - Amministrazione generale
- Settore 2 - Economico – Finanziario e tributi
- Settore 3 - Tecnico Manutentivo, urbanistico e ambiente
- Settore 4 - Servizi sociali
- Settore 5 - Polizia municipale

Considerato che in base alla normativa precedentemente richiamata, questo ente, attualmente sottoposto al patto di stabilità, al fine di poter procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, deve rispettare i seguenti vincoli:

- 1) Rispetto del pareggio di bilancio (legge 28 dicembre 2015, n. 208);
- 2) Comunicazione alla ragioneria generale dello stato dell’avvenuto rispetto del pareggio di bilancio entro il 31.3 (legge n. 232/2016);
- 3) Rispetto del pareggio di bilancio nell’anno in corso;

- 4) Spesa del personale inferiore alla media delle spese sostenute negli anni 2011, 2012 e 2013;
- 5) Rideterminazione triennale della dotazione organica (art.6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001)
- 6) Approvazione del programma annuale e triennale del fabbisogno del personale (art.6 del D.L.gs n.165/2001 e art.91 del TUEL);
- 7) Ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale (art.33, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001);
- 8) Approvazione del piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità' (art.48, comma 1, del D.L.gs n.198/2006 e art. 6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001);
- 9) Attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, del D.L. n. 66/2014),
- 10) Approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione, del bilancio consolidato ed invio dei dati relativi ai suddetti atti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (DL n.113/2016).

I VINCOLI PROCEDURALI PER LE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

Si ricordano inoltre i seguenti vincoli che le amministrazioni devono rispettare nella effettuazione delle assunzioni:

- a) Comunicazione alla funzione pubblica ed alla struttura regionale ai fini della assegnazione del personale in disponibilit  (articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001)
- b) Attivazione della mobilit  volontaria (ai sensi dell'art. 30 del D.L.gs n. 165/2001 e smi). Vi sono indicazioni non omogenee della giurisprudenza del Consiglio di Stato sulla necessit  della applicazione di questo vincolo nel caso di scorrimento di graduatorie valide dell'ente
- c) Scorrimento delle graduatorie valide dell'ente, tranne che per posti di nuova istituzione e/o per la trasformazione di posti esistenti (art. 91, comma 4, D.Lgsn. 267/2000.

Considerato che il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari attesta:

- che questo Ente per l'anno 2016 ha rispettato il pareggio di bilancio e che tale attestazione   stata inviata alla RGS in data 27.03.2017 quindi entro il 31.3.2017
- che il principio di riduzione e contenimento della spesa di personale per l'anno 2016   stato rispettato personale stabilito dall'art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006;
- che le risorse finanziarie per l'attuazione del Piano, sono state inserite nel bilancio di previsione per l'anno 2017/2019

Rilevato che la situazione di questo ente relativa a cessazioni verificatesi e assunzioni effettuate/effettuabili   la seguente:

<i>CESSAZIONI AVVENUTE / PREVISTE</i>	<i>ASSUNZIONI EFFETTUABILI MEDIANTE ACCESSO DALL'ESTERNO</i>
ANNI 2014 - Mastria William – Cat. C Posizione economica C5 – Settore Affari Generali; - Chiriv� Antonella – Cat.B Posizione economica B7 – Settore Tecnico Manutentivo;	ANNI 2014 - De Pascali Stefano Cat. D Posi. Economica D1 – Settore Economico Finanziario
ANNO 2015	ANNI 2015 //

- Martalò Fernando – Cat. C Posizione economica C5 – Settore polizia;	
ANNO 2016 - Ligorì Antonio – Cat.A Posizione economica A5 – Settore Tecnico Manutentivo;	ANNI 2016 //
ANNO 2017 - Negro Biagio – Cat. C Posizione economica C5 – Settore polizia Municipale (andrà in pensione il 31.12.2017)	ANNI 2017 Assunzione con il limite del 75% della spesa dei cessati nel 2016, più i resti delle capacità assunzionali del 2014/2016 che non sono stati utilizzati

PRESO ATTO che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze, connesse agli obiettivi dati e in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme che disciplinano le possibilità occupazionali nella pubblica amministrazione;

RITENUTO:

- di programmare per l'anno 2017 l'assunzione a tempo parziale ed indeterminato mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 di un dipendente cat. D Posizione economica D1-18 ore settimanali, profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo - contabile", di un dipendente cat. D Posizione economica D3-18 ore settimanali, profilo professionale "Funzionario tecnico" e un dipendente cat. C Posizione economica C1-18 ore settimanali, profilo professionale "Istruttore di vigilanza"
- di programmare, qualora la procedura di mobilità volontaria non abbia esito positivo, di procedere all'assunzione mediante accesso dall'esterno di un dipendente cat. D Posizione economica D1-18 ore settimanali, profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo - contabile", di un dipendente cat. D Posizione economica D3-18 ore settimanali, profilo professionale "Funzionario tecnico" e un dipendente cat. C Posizione economica C1-18 ore settimanali, profilo professionale "Istruttore di vigilanza", compatibile con il limite del 75% della spesa dei cessati negli anni 2014-2015- 2016;

VISTI:

- il T.U. 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e Servizi;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni – Autonomie locali;
- il Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità esterna;
- acquisito il parere del revisore dei conti – Verbale n.19 del 23.11.2017 - acquisito al prot. dell'Ente in data 23.11.2017 al n. 8821 che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale,

Visto che il responsabile del Servizio competente, mediante la sottoscrizione regolarità tecnica su esteso, ha attestato la regolarità tecnico – amministrativa ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs n. 267/2000 (T.U.E.L.) della presente proposta di deliberazione;

Rilevato che la presente deliberazione comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che pertanto è necessario acquisire il parere del Responsabile

del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

Visto che il responsabile del Servizio Finanziario mediante la sottoscrizione del parere di regolarità contabile su esteso, ha attestato la regolarità contabile ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs n. 267/2000 (T.U.E.L.) della presente proposta di deliberazione;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

1. di dare atto che, nel 2017 e nel corso del triennio 2017/2019, la situazione relativa alla vacanza dei posti in organico è stata accertata nella delibera n.124 del 27.11.2017 avete ad oggetto "Approvazione rideterminazione dotazione organica dell'Ente";
2. di dare atto che la situazione di questo ente relativa a cessazioni verificatesi e assunzioni effettuate/effettuabili è la seguente:

<i>CESSAZIONI AVVENUTE / PREVISTE</i>	<i>ASSUNZIONI EFFETTUABILI MEDIANTE ACCESSO DALL'ESTERNO</i>
ANNI 2014 - Mastria William – Cat . C posizione economica C5 – Settore Affari Generali; - Chirivì Antonella – Cat.B Posizione economica B7 – Settore Tecnico Manutentivo – Urbanistica e Ambiente;	ANNI 2014 - De Pascali Stefano Cat.D Posizione economica D1 – Settore Economico Finanziario
ANNO 2015 - Martalò Fernando – Cat. C Posizione economica C5 – Settore polizia municipale;	ANNI 2015 //
ANNO 2016 - Ligorì Antonio – Cat.A Posizione economica A5 – Settore Tecnico Manutentivo – Urbanistica e Ambiente;	ANNI 2016 //
ANNO 2017 - Negro Biagio – Cat.C Posizione economica C5 – Settore polizia Municipale (andrà in pensione il 31.12.2017)	ANNI 2017 Assunzioni con il limite del 75% della spesa dei cessati nel 2016, più i resti delle capacità assunzionali del 2014/2016 che non sono stati utilizzati

3. di dare atto che saranno attivate, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali per rapporti di lavoro a tempo indeterminato:

- le procedure di mobilità volontaria, ai sensi dell'Art.30 del D. Lgs del 30.03.2001 n.165 e ss.mm.ii.;
- le procedure di mobilità collettiva, ai sensi del combinato disposto degli artt.34 e 34 bis del D.Lgd del 30.03.2001 n.165 e ss.mm.ii.

4. di programmare per il triennio 2017/2019 le seguenti assunzioni:

A) ANNO 2017

Categoria – Posizione economica	PROFILO PROFESSIONALE	TIPOLOGIA - DATA	COSTO	MODALITÀ ASSUNZIONE
D – D1	Istruttore direttivo amministrativo contabile	Tempo parziale (18 ore) e indeterminato	€ 15.692,42 annui	Accesso mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n.165/2001
D – D3	Funzionario tecnico	Tempo parziale (18 ore) e indeterminato	€ 18.037,56 annui	Accesso mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n.165/2001
C – C1	Istruttore di vigilanza	Tempo parziale (18 ore) e indeterminato	€ 15.470,09 annui	Accesso mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n.165/2001

Qualora la procedura di mobilità volontaria testé prevista per l'anno 2017 non abbia esito positivo, di programmare l'assunzione mediante accesso dall'esterno con la indizione di specifici concorsi pubblici, atteso che nell'ente non vi sono graduatorie valide per tali posti.

5. Di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutamenti del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

B) ANNO 2018

L'amministrazione ritiene di non programmare assunzioni a tempo indeterminato nel periodo di riferimento, in ragione alle esigenze organizzative e di bilancio dell'ente in riferimento all'art.76 comma 7 DL 112/2008, fatta salva ogni determinazione recante l'ampliamento di ore dei contratti a tempo determinato in essere nel rispetto dei limiti di spesa.

Per quanto attiene all'eventuale assunzione di vigili provvisori per esigenze temporanee, la stessa viene prevista con cat. C1 a 12 ore.

Di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutamenti del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

C) ANNO 2019

L'amministrazione ritiene di non programmare assunzioni a tempo indeterminato nel periodo di riferimento, in ragione alle esigenze organizzative e di bilancio dell'ente in riferimento all'art.76 comma 7 DL 112/2008, fatta salva ogni determinazione recante l'ampliamento di ore dei contratti a tempo determinato in essere nel rispetto dei limiti di spesa.

Per quanto attiene all'eventuale assunzione di vigili provvisori per esigenze temporanee, la stessa viene prevista con cat. C1 a 12 ore.

Di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutamenti del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

di dare atto:

- che non vi sono situazioni di soprannumero né eccedenze di personale;
- che le assunzioni come sopra programmate tengono conto e sono rispettose dei criteri e dei limiti alle assunzioni di personale di cui alla normativa richiamata nella narrativa;
- che i provvedimenti di impegni di spesa e la relativa copertura verranno acquisiti di volta in volta in occasione dell'espletamento delle procedure di assunzione, in piena osservanza delle disposizioni normative vigenti alla loro adozione;
- di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutamenti del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;
- di trasmettere copia della presente deliberazione alle organizzazioni sindacali di categoria, all'RSU, all'Organo di Revisione e al Dipartimento della Funzione Pubblica ;
- di autorizzare il Responsabile del Settore Affari generali segreteria all'esecuzione del presente deliberato;
- di dichiarare, con successiva e separata votazione favorevole ed unanime, la presente immediatamente esecutiva a sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n.267/2000.

Deliberazione N. 125 del 27-11-2017

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Silvana CAFARO

Segretario Comunale
F.to Dott. Donato CHILLA

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il 28-11-2017 per restarvi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'Art.124 c.1 - D.Lgs.18/8/2000, N°267.

Neviano, 28-11-2017

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Donato CHILLA

INVIO DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo consiliari (Art.125 - D.Lgs.18/8/2000, N°267).

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Donato CHILLA

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Neviano, li 27-11-2017

Il Segretario Comunale
Dott. Donato CHILLA

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione diviene esecutiva per:

Dichiarazione di immediata esecutività (Art. 134 c.4 - D. Lgs 18/08/200, N° 267)

Neviano, 27-11-2017

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Donato CHILLA

COMUNE DI NEVIANO

PROVINCIA DI LECCE

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Verbale n. 19	OGGETTO: Parere sulla proposta di deliberazione di Giunta Comunale ad oggetto: "Aggiornamento piano del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 e piano occupazionale per l'anno 2017"
Data 23/11/2017	

L'anno duemiladiciassette, il giorno 23 del mese di novembre, il revisore unico, nella persona della Dott.ssa Sardone Maria Gaetana, è stato chiamato ad esprimere il proprio parere in merito alla proposta di deliberazione della G.C. ad oggetto : "Aggiornamento piano del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 e piano occupazionale per l'anno 2017 ".

Il revisore

Esaminata la documentazione consegnata dall'Amministrazione Comunale di Neviano in tutte le sue parti compresa la programmazione delle assunzioni per il triennio 2017/2019 e

Dato atto che non vi sono situazioni di soprannumero né eccedenze di personale e che esiste un parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'organo di revisione economico-finanziaria

Dott.ssa Maria Gaetana Sardone

Maria Gaetana Sardone

