



Comune di
Nevia

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 124 del 27-11-2017

Oggetto: Approvazione rideterminazione dotazione organica dell'Ente.

L'anno Duemiladiciassette il giorno Ventisette del mese Novembre alle 13:00 e prosiegua, nella sede Municipale, nella sala delle adunanze del comune, si è riunita la GIUNTA COMUNALE nelle persone dei sigg.

CAFARO SILVANA
BIRTELE RAFFAELE
PELLEGRINO LUCIA
MEGHA ANTONIO

Assenti:

SANSONE RITA

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Donato CHILLA

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento in oggetto.

Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N°267

REGOLARITA' TECNICA Parere FAVOREVOLE Addì, 22-11-2017 Il responsabile del servizio F.to Dott.ssa Daniela CALO'	REGOLARITA' CONTABILE Parere FAVOREVOLE Addì, 23-11-2017 Il responsabile di Ragioneria F.to Dott. Stefano DE PASCALI	ATTESTAZIONE Si attesta la copertura finanziaria. Il responsabile di Ragioneria F.to Dott. Stefano DE PASCALI
---	--	--

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'articolo 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli Enti Locali dissesati e strutturalmente deficitari, gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'articolo 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'art.1, comma 1, adottando, in conformità al Piano triennale dei fabbisogni di personale gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti previa informazione sindacale;
- l'articolo 6, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, stabilisce che in sede di definizione del Piano dei fabbisogni di personale, ciascuna amministrazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nel limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto all'art. 2, c. 10bis, del DL 95/2012, convertito dalla legge 135/2012, garantiscono la neutralità finanziaria della rimodulazione;
- l'articolo 33 del D.Lgs n. 165/2001, ampliando i margini a disposizione delle amministrazioni pubbliche per il collocamento in disponibilità del proprio personale, dispone che le singole amministrazioni pubbliche, ivi compresi gli enti locali, accertino con cadenza annuale la consistenza del personale in servizio e rilevino se vi sia personale in eccedenza o dipendenti in soprannumero, pena il divieto di effettuare assunzioni di personale;
- l'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" il quale impone l'approvazione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità. Il mancato adempimento della disposizione in esame determina il divieto di assunzioni ai sensi dell'articolo 6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2000
- la dotazione organica vigente è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 06.06.2013;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 154 del 01.12.2006 e successive modificazioni e integrazioni è stato adottato il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Neviano il quale, all'art.7, disciplina le modalità di definizione della dotazione organica dell'Amministrazione;
- con deliberazione di G.C. n.20 del 16.03.2017 è stato dato atto che, in ottemperanza al disposto dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, nell'Ente non vi sono eccedenze di personale e/o soprannumeri;
- con deliberazione di G.C. n.21 del 16.03.2017 è stato approvato il Piano di azioni positive in materia di pari opportunità per il triennio 2017/2019 tendente ad assicurare la rimozione degli

ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne di cui all'articolo 48 del D.Lgs n. 198/2006;

ATTESO che il quadro normativo in materia di spese di personale degli enti locali:

- pone una serie di vincoli e limiti assunzionali inderogabili quali principi di coordinamento della finanza pubblica per il perseguimento degli obiettivi di contenimento della spesa e di risanamento dei conti pubblici;
- i vincoli sono differenziati a seconda che gli enti locali siano o meno soggetti al patto di stabilità interno (radicalmente rivisto con la legge di stabilità 2016 L. 28 dicembre 2015, n. 208 (G.U. 30 dicembre 2015, n. 302, S.O. n. 70);
- tali vincoli e limiti devono essere tenuti in debita considerazione nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale in quanto devono orientare le scelte amministrative e gestionali dell'ente al perseguimento degli obiettivi di riduzione di spesa

Preso atto che:

- Alla luce delle modifiche apportate al D.Lgs. 165/2001 dal D.Lgs. 75/2017, la dotazione organica continua a permanere, ma il suo rilievo è fortemente depotenziato, mentre viene accresciuto il ruolo assegnato al piano triennale dei fabbisogni di personale facendo sì che la dotazione organica discenda, a questo punto, direttamente da tale documento;
- il decreto di cui innanzi ha previsto un ampliamento delle capacità assunzionali per i Comuni fino a 10.000 abitanti, soggetti al patto di stabilità, che hanno un basso rapporto tra dipendenti in servizio e popolazione. In tal senso, il decreto ha previsto l'innalzamento della quota che può essere destinata al finanziamento delle nuove assunzioni a tempo indeterminato dal 25% al 75% dei risparmi delle cessazioni ;
- ad oggi i parametri a cui far riferimento sono quelli definiti con decreto del Ministero dell'Interno 10 Aprile 2017 "Rapporti medi dipendenti popolazione validi per gli Enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2017-2019" che fissa la media nazionale per i comuni con popolazione da 5.000 a 9.999 abitanti in n.1 dipendente ogni 159 abitanti;
- il Comune di Neviano, il quale non versa in condizioni di dissesto, ha una popolazione, al 31.12.2016, di n. 5315 abitanti e, alla stessa data, n.11 dipendenti in servizio a tempo Indeterminato;
- il rapporto medio tra i dipendenti in servizio e la popolazione residente è di gran lunga inferiore a quello determinato;
- a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni (art.3 comma 5, del D.L. n.90 del 24/06/2014, convertito dalla legge n.114 dell'11/08/2014);
- per l'anno 2017 la legge di bilancio anno 2017, n.232 dell'11/12/2016, all'art.1, comma 479, prevede, per i Comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti che hanno un rapporto tra dipendenti e popolazione inferiore a quello previsto per gli enti disestati, la capacità assunzionale al 75% della spesa del personale cessato nell'anno 2016;

Dato atto che l'organizzazione degli uffici deve essere ispirata al rispetto dei seguenti scopi dettati dalla normativa:

1. dare applicazione ai vincoli di cui all'articolo 1 del D.Lgs. n. 165/2001: accrescere l'efficienza delle PA; razionalizzarne i costi; realizzare la migliore utilizzazione del personale pubblico garantendo nel contempo pari opportunità, tutela rispetto a forme di discriminazione ed assicurando la formazione e lo sviluppo professionale;
2. essere conforme al "piano triennale dei fabbisogni";
3. essere contenuta nei documenti previsti dall'ordinamento dell'ente;
4. ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili per il perseguimento di "obiettivi di

- performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini”;
5. garantire “l’ottimale distribuzione delle risorse umane”;
 6. essere coerente con “la pianificazione pluriennale delle attività e della performance”;
 7. essere coerente “con le linee di indirizzo” che devono essere emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
 8. dare corso alla individuazione delle “risorse finanziarie destinate all’attuazione del piano”;
 9. tenere conto delle “risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio” e di “quelle connesse alle facoltà assunzionali” dell’ente ;

Dato atto che:

- allo stato attuale, date le cessazioni per pensionamento/morte intervenute dal 2014 ad oggi, i posti in dotazione organica sono complessivamente n.35 di cui:

n°11 posti coperti;

n°24 posti vacanti

- è necessario procedere all'accertamento della consistenza del personale in servizio e conseguentemente procedere alla rideterminazione della dotazione organica;
- al fine di perseguire gli obiettivi fissati dal legislatore, l'amministrazione ha ottimizzato la macrostruttura, all'interno di un quadro di miglioramento organizzativo e funzionale dell'Ente, salvaguardando i livelli qualitativi e quantitativi dei servizi;
- la disciplina in tema di contenimento della spesa per il personale rivolta agli Enti soggetti al patto di stabilità interno è contenuta, in particolare, nell'articolo 1, commi dal 557 al 557-quater della Legge n. 296/2006;

Considerato che:

- è intenzione di questa amministrazione procedere, coerentemente con quanto stabilito dalla nuova normativa, ad una revisione degli assetti organizzativi e in primo luogo della dotazione organica dell’ente, pianificando e programmando le risorse umane in funzione alle politiche e agli obiettivi strategici perseguiti dell’Amministrazione e, in relazione a questo, definire i fabbisogni di personale dell’Ente per il triennio 2017/2019 tenendo conto delle linee programmatiche di mandato e del documento unico di programmazione, nonché della previsione di spesa iscritta nel bilancio pluriennale 2017/2019;

VISTO il prospetto di cui all’allegato A) relativo alla capacità assunzionale deliberato con DGC n. DGC N° 92 del 06-06-2013

ALLEGATO A - Dotazione organica secondo la DGC N° 92 del 06-06-2013

SETTORE	SERVIZIO	COGNOME e NOME	Qualifica	Inquadramento contrattuale	N° posti previsti organico	Posti coperti	Posti vacanti
Amministra zione Generale	Affari Generali	Costantini Anna Maria	Collaboratore amministrativo	B1 36 ore	1	1	-
	Affari Generali	Iasi Antonio	Collaboratore amministrativo	B1 36 ore	1	1	-
	Affari Generali	-	-	B3 36 ore	2	-	2
	Demografici	Buia Ada	Istruttore amministrativo	C 36 ore	1	1	-
	Demografici	Manco Laura	Istruttore amministrativo	C 36 ore	1	1	-
	Personale	Mastria Wiliam	Istruttore amministrativo	C 36 ore	1	1	-
	Affari Generali	-	-	C 36 ore	3	-	3
	Affari Generali	-	-	C 12 ore	1	-	1
	Affari Generali	-	-	D1 27 ore	1	-	1
Economico Finanziario e Tributi	Ragioneria	Bono Abbondanza Simonetta	Collaboratore amministrativo	B1 36 ore	1	1	-
	Ragioneria - Tributi	-	-	B3 36 ore	1	-	1
	Ragioneria - Tributi	-	-	C 36 ore	2	-	2
	Ragioneria - Tributi	-	Istruttore Direttivo	D1 18 ore	2	-	2

			amministrativo e Contabile				
Tecnico Manutentivo – Urbanistica e ambiente	Cimitero	Ligori Antonio	Custode Cimitero	A 36 ore	1	1	-
	Campo sportivo	Gnoni Sandro	Custode campo sportivo	A 27 ore	1	1	-
	Ambiente	Carrisi Antonio	Collaboratore amministrativo	B1 36 ore	1	1	-
	Contratti di settore	Chirivì Antonella	Collaboratore amministrativo	B1 36 ore	1	1	-
	Lavori Pubblici-Ufficio gare-Patrimonio	-	-	B3 36 ore	1	-	1
	Lavori Pubblici-Ufficio gare-Patrimonio	-	-	C 36 ore	2	-	2
	Lavori Pubblici-Ufficio gare-Patrimonio	-	-	D1 18 ore	1	-	1
	Lavori Pubblici-Ufficio gare-Patrimonio	-	-	D1 18 ore	1	-	1
	Lavori Pubblici-Ufficio gare-Patrimonio	-	-	D3 18 ore	1	-	1
Servizi Sociali	Servizi sociali e disabili	-	-	C 36 ore	1	-	1

	Servizi sociali e disabili	Carcagni Maria Rosaria	Istruttore direttivo dei servizi socio assistenziali	D1 36 ore	1	1	-
Polizia Municipale	Vigilanza Stradale	Negro Biagio	Istruttore di vigilanza	C 36 ore	1	1	-
	Vigilanza Stradale	Martalò Fernando	Istruttore di vigilanza	C 36 ore	1	1	-
	Vigilanza Stradale	-	-	C 36 ore	3	-	3
	Vigilanza Stradale	-	-	C 12 ore	2	-	2
	Vigilanza Stradale	Bianco Massimo	Istruttore direttivo del servizio di Polizia Municipale	D1 36 ore	1	1	-

Considerato che a seguito delle cessazioni dal rapporto di lavoro dei dipendenti avvenute negli anni 2014, 2015, 2016, il personale dipendente a tempo indeterminato dell'Ente alla data odierna è il seguente:

SETTORE	SERVIZIO	COGNOME e NOME	Qualifica	Inquadramento contrattuale	N° posti previsti organico	Posti coperti	Posti vacanti
Amministrazione Generale	Affari Generali	Costantini Anna Maria	Collaboratore amministrativo	B1 36 ore	1	1	-
	Affari Generali	Iasi Antonio	Collaboratore amministrativo	B1 36 ore	1	1	-
	Demografici	Buia Ada	Istruttore amministrativo	C 36 ore	1	1	-
	Demografici	Manco Laura	Istruttore amministrativo	C 36 ore	1	1	-
Economico Finanziario e Tributi	Ragioneria	Bono Abbondanza Simonetta	Collaboratore amministrativo	B1 36 ore	1	1	-
	Ragioneria - Tributi	De Pascali Stefano	Istruttore Direttivo amministrativo e Contabile	D1 18 ore	1	-	1
Tecnico Manutentivo – Urbanistica e ambiente							
	Campo sportivo	Gnoni Sandro	Custode campo sportivo	A 27 ore	1	1	-
	Ambiente	Carrisi Antonio	Collaboratore amministrativo	B1 36 ore	1	1	-
Servizi Sociali							
	Servizi sociali e disabili	Carcagni Maria Rosaria	Istruttore direttivo dei servizi socio assistenziali	D1 36 ore	1	1	-
Polizia Municipale	Vigilanza Stradale	Negro Biagio	Istruttore di vigilanza	C 36 ore	1	1	-

	Vigilanza Stradale	Bianco Massimo	Istruttore direttivo del servizio di Polizia Municipale	D1 36 ore	1	1	-
--	--------------------	-------------------	---	-----------	---	---	---

Ritenuto opportuno modificare la dotazione organica apportando, per l'operatività della nuova organizzazione, delle modifiche:

- nel settore Economico Finanziario, rettificare il numero di posti di categoria D1 18 ore part time presenti da n°2 posti a n°1 posto D1-18 ore part time;
- nel settore Amministrazione Generale, trasformare il posto vacante n.1 di Istruttore Amministrativo da D1-27 ore a D1 18 ore part-time, ed aumentare in n.2 posti D1-18 ore part-time di Istruttore Amministrativo Contabile;
- nel settore polizia municipale, eliminare n.01 posto C36 ore, trasformare i n.3 posti vacanti C-36 ore in n.3 posti vacanti di C1-12 ore e i n. 02 posti di C-12 ore trasformarli in n.1 posto vacante C1-18 ore part-time;
- nel settore Tecnico Manutentivo Urbanistica e Ambiente, eliminare n.2 posizioni di D1- 18 ore part time ed aggiungere n.1 posizione al D3-18 ore part time per un totale di n.2 posizioni di D3-18 ore part time;

Visto *l'ALLEGATO B*, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, che illustra la nuova dotazione organica del personale dipendente dell'Ente;

ALLEGATO B - Modifica pianta organica - Nuovo assetto organizzativo modificato

SETTORE	SERVIZIO	COGNOME e NOME	Qualifica	Inquadramento contrattuale	N° posti previsti organico	Posti coperti	Posti vacanti
Amministrazione Generale	Affari Generali	Costantini Anna Maria	Collaboratore amministrativo	B1 36 ore	1	1	-
	Affari Generali	Iasi Antonio	Collaboratore amministrativo	B1 36 ore	1	1	-
	Affari Generali	-	-	B3 36 ore	2	-	2
	Demografici	Buia Ada	Istruttore amministrativo	C 36 ore	1	1	-
	Demografici	Manco Laura	Istruttore amministrativo	C 36 ore	1	1	-
	Personale	-	-	C 36 ore	1	-	1
	Affari Generali	-	-	C 36 ore	3	-	3
	Affari Generali	-	-	C 12 ore	1	-	1
	Affari Generali	-	Istruttore Amministrativo Contabile	D1 18 ore	2	-	2
Economico Finanziario e Tributi	Ragioneria	Bono Abbondanza Simonetta	Collaboratore amministrativo	B1 36 ore	1	1	-
	Ragioneria - Tributi	-	-	B3 36 ore	1	-	1
	Ragioneria - Tributi	-	-	C 36 ore	2	-	2
	Ragioneria - Tributi	De Pascali Stefano	Istruttore Direttivo amministrativo e Contabile	D1 18 ore	1	1	0
Tecnico Manutentivo –	Cimitero	-	Custode cimitero	A 36 ore	1	-	1
	Campo sportivo	Gnoni Sandro	Custode campo sportivo	A 27 ore	1	1	-

Urbanistica e ambiente	Ambiente	Carrisi Antonio	Collaboratore amministravo	B1 36 ore	1	1	-
	Contratti di settore	-	-	B1 36 ore	1	-	1
	Lavori Pubblici- Ufficio gare- Patrimonio	-	-	B3 36 ore	1	-	1
	Lavori Pubblici- Ufficio gare- Patrimonio	-	-	C 36 ore	2	-	2
	Lavori Pubblici- Ufficio gare- Patrimonio	-	Funzionario Tecnico	D3 18 ore	2	-	2
Servizi Sociali	Servizi sociali e disabili	-	-	C 36 ore	1	-	1
	Servizi sociali e disabili	Carcagni Maria Rosaria	Istruttore direttivo dei servizi socio assistenziali	D1 36 ore	1	1	-
Polizia Municipale	Vigilanza Stradale	Negro Biagio	Istruttore di vigilanza	C 36 ore	1	1	-
	Vigilanza Stradale	-	-	C1 12 ore	3	-	3
	Vigilanza Stradale	-	-	C1 18 ore	1	-	1
	Vigilanza Stradale	Bianco Massimo	Istruttore direttivo del servizio di Polizia Municipale	D1 36 ore	1	1	-
TOTALE					35	11	24

Dato atto che, con la presente modifica della Dotazione Organica è garantito il contenimento della spesa per il personale, ai sensi dell'articolo 1, comma 557, della Legge 296/2006;

Ritenuto necessario provvedere con sollecitudine considerato che è dovere di questa Amministrazione ridefinire la nuova dotazione organica, aggiornandola alle sopra esposte esigenze amministrative tese ad offrire la miglior risposta possibile in termini di efficacia ed efficienza alle aspettative della Comunità;

Acquisito il parere del Revisori dei Conti, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001, allegato alla presente con prot.n.8850 del 24.11.2017 con verbale n°18 del 23.11.2017;

Visto che il responsabile del Servizio competente, mediante la sottoscrizione del parere di regolarità tecnica su esteso, ha attestato la regolarità tecnico – amministrativa ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs n. 267/2000 (T.U.E.L.) della presente proposta di deliberazione;

Rilevato che la presente deliberazione comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che pertanto è necessario acquisire il parere del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

Visto che il responsabile del Servizio Finanziario mediante la sottoscrizione del parere di regolarità contabile su esteso, ha attestato la regolarità contabile ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs n. 267/2000 (T.U.E.L.) della presente proposta di deliberazione;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

Visto il parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del T.U. EE.LL;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nei modi e nelle forme di legge.

DELIBERA

di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e motivo determinante del presente atto;

1. Di modificare, per quanto in premessa, la dotazione organica, provvedendo alla trasformazione:
 - nel settore Economico Finanziario, rettificare il numero di posti di categoria D1 18 ore part time presenti da n°2 posti a n°1 posto D1-18 ore part time;
 - nel settore Amministrazione Generale, trasformare il posto vacante n.1 di Istruttore Amministrativo da D1-27 ore a D1 18 ore part-time, ed aumentare in n.2 posti D1-18 ore part-time di Istruttore Amministrativo Contabile;
 - nel settore polizia municipale, eliminare n.01 posto C36 ore, trasformare i n.3 posti vacanti C-36 ore in n.3 posti vacanti di C1-12 ore e i n. 02 posti di C-12 ore trasformarli in n.1 posto vacante C1-18 ore part-time;
 - nel settore Tecnico Manutentivo Urbanistica e Ambiente, eliminare n.2 posizioni di D1- 18 ore part time ed aggiungere n.1 posizione al D3-18 ore part time per un totale di n.2 posizioni di D3-18 ore part time;
2. di approvare l'allegata dotazione organica dell'ente rideterminata in coerenza con le nuove disposizioni normative e al piano dei fabbisogni di personale, valido per il triennio 2017/2019, così come risulta dall'” Allegato B - Modifica pianta organica - Nuovo assetto organizzativo modificato” facente parte integrante e sostanziale della deliberazione;

ALLEGATO B - Modifica pianta organica - Nuovo assetto organizzativo modificato

SETTORE	SERVIZIO	COGNOME e NOME	Qualifica	Inquadramento contrattuale	N° posti previsti organico	Posti coperti	Posti vacanti
Amministrazione Generale	Affari Generali	Costantini Anna Maria	Collaboratore amministrativo	B1 36 ore	1	1	-
	Affari Generali	Iasi Antonio	Collaboratore amministrativo	B1 36 ore	1	1	-
	Affari Generali	-	-	B3 36 ore	2	-	2
	Demografici	Buia Ada	Istruttore amministrativo	C 36 ore	1	1	-
	Demografici	Manco Laura	Istruttore amministrativo	C 36 ore	1	1	-
	Personale	-	-	C 36 ore	1	-	1
	Affari Generali	-	-	C 36 ore	3	-	3
	Affari Generali	-	-	C 12 ore	1	-	1
	Affari Generali	-	Istruttore Amministrativo Contabile	D1 18 ore	2	-	2
Economico Finanziario e Tributi	Ragioneria	Bono Abbondanza Simonetta	Collaboratore amministrativo	B1 36 ore	1	1	-
	Ragioneria - Tributi	-	-	B3 36 ore	1	-	1
	Ragioneria - Tributi	-	-	C 36 ore	2	-	2
	Ragioneria - Tributi	De Pascali Stefano	Istruttore Direttivo amministrativo e Contabile	D1 18 ore	1	1	0
Tecnico	Cimitero	-	Custode cimitero	A 36 ore	1	-	1

Manutentiv o – Urbanistica e ambiente	Campo sportivo	Gnoni Sandro	Custode campo sportivo	A 27 ore	1	1	-
	Ambiente	Carrisi Antonio	Collaboratore amministrativo	B1 36 ore	1	1	-
	Contratti di settore	-	-	B1 36 ore	1	-	1
	Lavori Pubblici- Ufficio gare- Patrimonio	-	-	B3 36 ore	1	-	1
	Lavori Pubblici- Ufficio gare- Patrimonio	-	-	C 36 ore	2	-	2
	Lavori Pubblici- Ufficio gare- Patrimonio	-	Funzionario tecnico	D3 18 ore	2	-	2
Servizi Sociali	Servizi sociali e disabili	-	-	C 36 ore	1	-	1
	Servizi sociali e disabili	Carcagni Maria Rosaria	Istruttore direttivo dei servizi socio assistenziali	D1 36 ore	1	1	-
Polizia Municipale	Vigilanza Stradale	Negro Biagio	Istruttore di vigilanza	C 36 ore	1	1	-
	Vigilanza Stradale	-	-	C1 12 ore	3	-	3
	Vigilanza Stradale	-	-	C1 18 ore	1	-	1
	Vigilanza Stradale	Bianco Massimo	Istruttore direttivo del servizio di Polizia Municipale	D1 36 ore	1	1	-
TOTALE					35	11	24

3. di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata con il presente atto, qualora si verificassero mutamenti del quadro normativo e, comunque, secondo le necessità dell'Ente;
4. di dare mandato al responsabile del settore Affari Generali Segreteria dell'Ente affinché adotti gli atti conseguenti;
5. Dato atto altresì, che la presente proposta di delibera di rideterminazione della dotazione organica del personale dipendente venga trasmessa alle organizzazioni sindacali, in ossequio a quanto previsto dagli artt. 6, comma 1 e 40 del D. Lgs. 165/2001 attualmente in vigore;
6. con voti unanimi, legalmente espressi, di dare alla presente immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000

Deliberazione N. 124 del 27-11-2017

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Silvana CAFARO

Segretario Comunale
F.to Dott. Donato CHILLA

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il 28-11-2017 per restarvi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'Art.124 c.1 - D.Lgs.18/8/2000, N°267.

Neviano, 28-11-2017

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Donato CHILLA

INVIO DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo consiliari (Art.125 - D.Lgs.18/8/2000, N°267).

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Donato CHILLA

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Neviano, li 27-11-2017

Il Segretario Comunale
Dott. Donato CHILLA

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione diviene esecutiva per:

Dichiarazione di immediata esecutività (Art. 134 c.4 - D. Lgs 18/08/200, N° 267)

Neviano, 27-11-2017

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Donato CHILLA

COMUNE DI NEVIANO**PROVINCIA DI LECCE****ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

Verbale n. 18	OGGETTO: Parere sulla proposta di deliberazione di Giunta Comunale ad oggetto: "Rideterminazione dotazione organica dell'Ente"
Data 23/11/2017	

L'anno duemiladiciassette, il giorno 23 del mese di novembre, il revisore unico, nella persona della Dott.ssa Sardone Maria Gaetana, è stato chiamato ad esprimere il proprio parere in merito alla proposta di deliberazione di G.C. ad oggetto : " Rideterminazione dotazione organica dell'Ente".

Il revisore

Esaminata la documentazione consegnata dall'Amministrazione Comunale di Neviano sulla proposta della giunta inerente la dotazione organica composta da una parte normativa, dall'allegato A concernente la dotazione organica secondo la DGC del 06/06/20413 e dall'allegato B concernente la modifica dell'assetto organizzativo;

Preso atto che il Comune di Neviano, non versando in condizioni di dissesto, ha una popolazione al 31.12.2016 di 5.315 abitanti (minore ai 10.000 abitanti) e alla stessa data n. 11 dipendenti in servizio a tempo indeterminato e potendo ampliare la capacità assunzionale in virtù delle modifiche apportate al D.Lgs 165/2001 dal D.Lgs 75/2017 si è ritenuto opportuno modificare la dotazione organica nel seguente modo:

- Nel settore Economico Finanziario,rettificare il numero di posti di categoria D1- 18 ore part time presenti da n. 2 posti a n. 1 posto D1 – 18 ore part time;
- Nel settore Amministrazione Generale, trasformare il posto vacante n. 1 D1-27 ore di istruttore amministrativo in n. 2 posti D1-18ore di Istruttore Amministrativo Contabile;
- Nel settore Polizia Municipale, trasformare i n. 3 posti vacanti C-36 ore in n. 3 posti vacanti di categoria C1– 12 ore e in. 2 posti di categoria C - 12 ore trasformarli in n.1 posto vacante di categoria C1 – 18 ore;
- Nel settore Tecnico Manutentivo Urbanistica e Ambiente, eliminare n. 2 posizioni di cat. D1 di 18 ore part time ed aggiungere n. 1 posizione al D3-18 ore part time per un totale di n. 2 posizioni di D3-18 ore part time.

Dato atto che, con la presente modifica della Dotazione Organica, è garantito il contenimento della spesa per il personale ed è attestata la regolarità tecnica e contabile

Il revisore

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'organo di revisione economico-finanziaria

Dott.ssa Maria Gaetana Sardone

.....
