



COMUNE DI NEVIANO

PROVINCIA DI LECCE

C.A.P. 73040 – Via Dante n.1 – tel. 0836/610711 – fax 0836/610799

protocolloneviano@pec.rupar.puglia.it

Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri
della Giunta Comunale - n. 16 del 21/09/2022

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI APPROVATE DA ALTRI ENTI

Art. 1 - Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti Locali

1. Nel rispetto dei principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse ed in relazione al disposto dell'art. 9 della legge 16 gennaio 2003 n°3, il Comune di NEVIANO – in assenza di proprie graduatorie di concorsi pubblici in corso di validità - può convenzionarsi con altri enti per la indizione di procedure concorsuali unitarie e/o per aderire a procedure concorsuali che altri enti stanno avviando.
2. Il Comune può inoltre avvalersi, alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente Regolamento, della facoltà di utilizzare graduatorie in corso di validità formate a seguito di selezioni pubbliche da altre Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali.
3. Le motivazioni alla base di tale scelta risiedono nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nella economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'espletamento di procedure concorsuali per la copertura dei posti vacanti, nella riduzione dei carichi di lavoro e di adempimento nonché nell'assenza di contenzioso
4. L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti Locali richiede il previo accordo tra le amministrazioni interessate. Detto accordo si concretizza con la stipula di una convenzione ovvero con uno scambio di lettere in cui sono disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie ed in cui può essere previsto che l'Ente utilizzatore corrisponda all'Ente che ha approvato la graduatoria un rimborso per una quota delle spese dallo stesso sostenute per la indizione e lo svolgimento del concorso stesso. In particolare dovranno essere indicati la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici, nonché gli eventuali rapporti economici tra gli Enti convenzionati.
5. E' inoltre richiesto il previo consenso scritto del candidato, utilmente collocato in graduatoria ed interessato all'assunzione a tempo indeterminato o determinato, in ordine alla disponibilità ad essere assunto e a prestare la propria attività lavorativa presso un Ente diverso da quello presso cui ha effettuato la procedura concorsuale
6. La concreta utilizzazione di graduatorie di altri enti deve essere preceduta dall'esito negativo sia della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, sia della eventuale procedura di mobilità volontaria di cui all'articolo 30 dello stesso D. Lgs.

Art. 2 - Modalità di utilizzo

1. L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti deve essere previamente autorizzato, con riferimento alla singola assunzione e per le motivazioni di cui al comma 3 dell'art. 1 del presente regolamento, nel Piano Triennale di Fabbisogno del Personale e nel Piano annuale delle assunzioni, approvato con deliberazione della Giunta comunale.
2. Possono essere utilizzate esclusivamente graduatorie in corso di validità riferite ad assunzioni a tempo indeterminato e per la stessa categoria dei posti da ricoprire
3. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, con specifico riferimento ai requisiti richiesti come titolo di studio. Deve inoltre sussistere coerenza tra gli ambiti organizzativi (uffici) in cui sono previsti i posti da coprire, oppure, in alternativa, omogeneità nelle materie su cui sono stati selezionati i candidati attraverso le prove d'esame
4. Deve esserci unicità di regime giuridico con riferimento alla durata dell'impegno lavorativo richiesto, cioè essere sia la graduatoria sia la volontà dell'Ente utilizzatore riferiti ad assunzioni a tempo pieno o a part time, senza la necessità, in questa seconda ipotesi, della medesima

durata percentuale dell'impegno orario e/o delle modalità di svolgimento (part time verticale, orizzontale, misto).

5. L'utilizzo può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato, fermo restando in tal ultimo caso la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria di altra Amministrazione dai vincitori e dagli idonei per assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 3 - Procedura per l'individuazione della graduatoria da utilizzare

1. Qualora per una specifica assunzione sia stata autorizzata nel Piano Triennale di Fabbisogno del Personale e nel Piano annuale la facoltà di utilizzo di graduatorie di altri Enti, il Responsabile del Settore competente in materia di Risorse umane procede a formulare tramite Pec a tutti gli enti del Comparto che hanno sede nel territorio della Regione Puglia la richiesta di utilizzazione di graduatoria per il profilo richiesto, fissando il termine per la risposta in 10 giorni dalla ricezione della richiesta.
2. Nel caso di una sola risposta positiva, l'Ente, previa determinazione del Responsabile del Settore competente in materia di Risorse umane, stipula la convenzione per la utilizzazione della graduatoria di questo Ente e procede mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati ai quali è assegnato di volta in volta un termine di 3 giorni per confermare la propria disponibilità. La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.
3. Nel caso di più risposte positive si utilizzano i criteri di scelta di cui al successivo art. 4. Una volta individuata la graduatoria da utilizzare, si procede come descritto al precedente comma 2.
4. Il consenso al perfezionamento delle assunzioni mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente da parte del Comune di Neviano è subordinato alla acquisizione di un'attestazione del Segretario Comunale o del Responsabile del personale di quella Amministrazione, riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato impugnato/proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso costituisce motivo di diniego al consenso.
5. Il Comune di Neviano si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Art. 4 - Criteri per l'individuazione della graduatoria da utilizzare

1. Nel caso di più risposte positive, al fine di assicurare un trasparente ed imparziale esercizio dell'azione amministrativa, in sede di individuazione della graduatoria da utilizzare, la scelta dell'Ente con il quale stipulare l'accordo avviene sulla base dei seguenti criteri:
 - a) si applica il criterio "territoriale" in base alla vicinanza geografica dell'Ente secondo la seguente gradualità:
 - I. Enti locali appartenenti alle Province di Lecce, Brindisi e Taranto, compreso i rispettivi Enti Provincia
 - II. Enti locali appartenenti alle restanti Province della Regione Puglia, compreso i rispettivi Enti Provincia
 - b) nel caso in cui siano disponibili più graduatorie che rispondono ai criteri di cui alla precedente lettera a), si applica il criterio "cronologico" per cui si procederà a scorrere la graduatoria in corso di validità più recente, a tal fine facendosi riferimento alla data dell'approvazione
 - c) nel caso in cui siano disponibili più graduatorie che rispondono ai criteri di cui alla precedente lettera b), ovvero a parità di data di approvazione, si procederà a sorteggio
2. Non sono in ogni caso utilizzabili le graduatorie per cui sia stato proposto ricorso e non sia stato definito

Art. 5 - Autorizzazione ad altri enti all'utilizzo di graduatorie del Comune di Neviano

1. Il Comune di Neviano può concedere ad altri Enti che ne facciano richiesta, secondo i rispettivi ordinamenti, l'utilizzo di proprie graduatorie di concorsi pubblici in corso di validità. In tal caso l'assunzione avviene previo consenso dei candidati collocati in posizione utile, fermo restando che l'eventuale rinuncia dell'interessato alla chiamata proveniente da altri enti non determina la decadenza del candidato dalla graduatoria, né dal diritto all'eventuale assunzione da parte del Comune di Neviano .

2. In caso di richieste di utilizzo di graduatorie da parte di altri enti, il Responsabile del Settore competente in materia di Risorse umane valuterà le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste.
3. L'utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinata da apposito accordo da sottoscrivere tra gli Enti. Nell'accordo dovranno essere disciplinati numero dei posti da concedere, modalità pratiche di utilizzo e altri criteri ritenuti opportuni.

Art. 6 - Norma transitoria

1. Qualora, in esito alla ricognizione delle graduatorie concorsuali disponibili per il reclutamento di personale avviata dal Dipartimento della Funzione Pubblica presso le amministrazioni pubbliche a fronte della misura di sospensione delle procedure concorsuali disposta per contrastare e contenere l'evolversi dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, siano resi disponibili elenchi di Enti Locali dotati di graduatorie in corso di validità, per il periodo di vigenza degli stessi le richieste di cui al comma 1 dell'art. 3 di utilizzo della graduatoria vengono inoltrate ai soli Enti del Comparto che hanno sede nel territorio della Regione Puglia inclusi nei predetti elenchi.
2. Nello stesso periodo di vigenza, qualora non fossero presenti negli elenchi per il profilo richiesto Enti del Comparto che hanno sede nel territorio della Regione Puglia, le richieste di cui al comma 1 dell'art. 3 di utilizzo della graduatoria vengono inoltrate a tutti gli Enti del Comparto inclusi nei predetti elenchi dotati di graduatorie valide per il profilo richiesto anche se non aventi sede nel territorio della Regione Puglia.

Art. 7 - Abrogazioni e pubblicità

1. L'entrata in vigore del presente Regolamento determinerà l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari in contrasto col medesimo.
2. Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito web del Comune di Neviano.

Art. 8 - Rinvio dinamico

1. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia.
2. Le norme del presente Regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovraordinate.