



COMUNE DI NEVIANO

- Provincia di Lecce -

Avviso pubblico di selezione per la nomina del nucleo di valutazione costituito in forma monocratica del Comune di Neviano.

Il Responsabile del Settore I Affari Generali – Contenzioso – Personale – Servizi al Cittadino – Servizi Sociali e alla Persona

Rende noto

che il Comune di Neviano intende procedere alla nomina del componente del Nucleo di Valutazione monocratico mediante avviso pubblico.

Art. 1 – Composizione

Il nucleo di valutazione della performance è istituito in forma monocratica e viene individuato "intuitu personae", ai sensi del Regolamento dell'Ente approvato con D.G.C. n. 119/2021 e dell'art. 7, comma 6-quater, del D. Lgs. n. 165/2001, tra i soggetti, aventi i requisiti richiesti, che abbiano presentato la propria candidatura a seguito di specifica "manifestazione di interesse" pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 2 Requisiti di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla presente selezione, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- diploma di laurea quadriennale conseguito secondo il vecchio ordinamento, ovvero laurea specialistica o laurea magistrale;
- elevata professionalità ed esperienza, almeno quinquennale, maturata nel campo del management, della pianificazione e del controllo di gestione, della valutazione della performance e della valutazione del personale di enti locali o di altre pubbliche amministrazioni, tutto espressamente dichiarato e documentato;

Art. 3 - Competenze

Le attività e le funzioni del Nucleo di Valutazione della performance, sono le seguenti:

- a) propone alla Giunta, con il supporto del servizio interno competente, il sistema di valutazione della performance elaborato con il contributo della struttura e delle organizzazioni sindacali, e le sue eventuali modifiche periodiche;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione;
- c) supporta la funzione decisionale della Giunta Municipale nella ponderazione, valutazione e graduazione dei Funzionari di EQ;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

- e) propone al Sindaco, sulla base del sistema di valutazione adottato dall'Ente, la valutazione annuale dei Funzionari di EQ e l'attribuzione ad essi dei premi di risultato;
- f) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- g) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- h) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- i) monitora il funzionamento complessivo della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- l) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti e all'Ispettorato per la Funzione Pubblica;
- m) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- n) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

Art. 4 Durata dell'incarico e misura del compenso

Il Nucleo di valutazione della performance dura in carica tre anni, salvo revoca motivata. L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato. Per lo svolgimento delle funzioni è riconosciuto al componente del Nucleo un compenso complessivo annuo, comprensivo delle ritenute di legge e di ogni altro eventuale onere fiscale e contributivo e di trasferta pari ad Euro 2.000,00. Non è dovuto alcun rimborso per le spese di vitto o alloggio.

Art. 5 Cause di incompatibilità

Ai fini della partecipazione alla presente selezione, i candidati devono dichiarare, mediante il modulo allegato:

- 1 di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dal punto 3.4 della delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 12/2013 e, in particolare, di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero di non avere rivestito simili incarichi o cariche o avere avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- 2 di non incorrere in alcuna delle cause ostative o ipotesi di conflitto di interessi previste dal punto 3.5 della delibera n. 12/2013, secondo quanto indicato qui di seguito:
 - a) non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
 - b) non avere svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
 - c) non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;
 - d) non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 - e) non avere riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
 - f) non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il NDV;
 - g) non avere svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
 - h) non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i Responsabili di Settore in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione, o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
 - i) non essere stato/a motivatamente rimosso/a dall'incarico di componente di Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
 - l) non essere revisore dei conti presso la stessa amministrazione;
 - m) non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d.lgs. n. 267/2000.

Art. 6 - Funzionamento

1. Il Nucleo di Valutazione, organismo indipendente, al momento del suo insediamento, stabilisce autonomamente i criteri e le modalità relative al proprio funzionamento.
2. Le funzioni di Segretario del Nucleo di Valutazione sono svolte dal Segretario o suo delegato.
3. Per l'espletamento della propria attività il Nucleo di Valutazione ha accesso a tutti i documenti amministrativi dell'Ente e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni ai titolari di P.O.
4. Il Nucleo di Valutazione si avvale del sistema informativo del controllo di gestione per il monitoraggio delle performance e per la pubblicazione del Piano della trasparenza.

Art. 7 - Domanda di Ammissione

La domanda di ammissione alla selezione va redatta secondo lo schema allegato al presente avviso sub "A". Essa contiene anche le dichiarazioni sull'assenza delle cause ostative alla nomina e pertanto dovrà essere compilata a pena di esclusione in ogni sua parte.

La domanda deve essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione, e deve essere corredata da:

1. Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, che dettagli con cura i titoli, la competenza e le esperienze professionali svolte;
2. Copia fotostatica (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.
3. La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Comune di Neviano Via Dante Alighieri n.4, dovrà pervenire perentoriamente entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio on line del Comune di Neviano e quindi entro il termine perentorio del giorno 16 aprile 2026.

La domanda dovrà pervenire esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- Presentazione diretta — presso l'ufficio Protocollo del Comune di Neviano via Dante Alighieri, n.4 – 73040 Neviano. La data della presentazione è stabilita dal timbro in entrata dell'Ufficio Protocollo.
- Trasmissione tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Neviano Via Dante Alighieri n.4 – 73040 Neviano. Sulla busta contenente la domanda il candidato deve riportare la dicitura "Contiene candidatura per la nomina del Nucleo di Valutazione";
- Invio tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocolloneviano@pec.rupar.puglia.it

Ai sensi dell'art. 65, comma 1, c-bis del D. Lgs. n. 82/2005, l'invio tramite PEC può avvenire unicamente da indirizzo di posta elettronica certificata personale.

Il candidato dovrà inviare la domanda e i documenti allegati, debitamente sottoscritti con firma autografa o digitale, in formato pdf. La PEC dovrà contenere nell'oggetto la dicitura: "Contiene candidatura per la nomina del Nucleo di Valutazione". La domanda deve essere inviata entro il termine di scadenza previsto dall'avviso, a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC. Non saranno ammesse alla selezione domande trasmesse da caselle di posta non certificata.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda.

Art 8 — Esclusione

Non saranno prese in considerazione comportando l'automatica esclusione le domande:

- Inviata o presentata in ritardo;
- Prive della firma autografa o digitale;
- Prive degli allegati presentati con le modalità indicate all'art. 5 del presente avviso.

Art. 9 – Modalità di valutazione delle candidature e nomina del Nucleo di Valutazione.

Il Sindaco, prima della scelta del Nucleo di Valutazione, anche sulla scorta del numero di domande pervenute, potrà invitare in presenza, a propria insindacabile discrezione, ad eventuale colloquio conoscitivo-selettivo, i candidati che si riterrà di valutare, sulla base del curriculum vitae presentato.

I partecipanti alla manifestazione di interesse saranno avvisati circa i tempi ed il luogo dove si terrà eventualmente il suddetto colloquio che avrà ad oggetto materie attinenti la specifica attività di nucleo di valutazione, tenuto conto dei titoli culturali e professionali in possesso.

La nomina del Nucleo di Valutazione avviene con decreto del Sindaco. La nomina avrà durata di anni tre decorrenti dalla data indicata nel provvedimento di nomina. L'atto di nomina del Nucleo di Valutazione è pubblicato nel sito istituzionale del Comune unitamente al curriculum dell'incaricato ed al compenso percepito.

Il soggetto incaricato dovrà sottoscrivere apposito contratto di incarico per l'affidamento delle funzioni di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Neviano.

Il componente unico del Nucleo può essere revocato con provvedimento motivato del Sindaco, prima della scadenza, per gravi inadempienze o per accertata inerzia, dovuta anche ad assenze non giustificate.

Art. 10 — Pari opportunità.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso all'incarico, ai sensi della legge n. 125/1991, come modificata ed integrata dal D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce le pari opportunità uomo/donna nel lavoro ed in base alle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 11 - Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

Il Comune di Neviano in qualità di Titolare del trattamento dei dati, da informazione circa il trattamento dei dati e per ogni richiesta comunica la seguente casella PEC protocolloneviano@pec.rupar.puglia.it

11.1 Responsabile della Protezione dei Dati

Il Comune di Neviano ha nominato Responsabile della Protezione dei dati personali (Data Protection Officer - DPO) la Dr.ssa Anna Cardetta la quale è reperibile all'indirizzo di posta elettronica: svic@pec.it.

11.2 Modalità di esercizio dei diritti

Per esercitare i diritti di cui al punto precedente "Diritto dell'Interessato", l'Interessato potrà rivolgersi al Titolare Comune di Neviano oppure al DPO Dr.ssa Anna Cardetta inviando una e-mail all'indirizzo svic@pec.it.

Il termine per la risposta all'Interessato è di trenta giorni, estendibile fino a due mesi in casi di particolare complessità; in questi casi, il Titolare fornisce almeno una comunicazione interlocutoria all'interessato entro il termine di trenta giorni.

L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive), il Titolare si riserva il diritto di addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta; oppure, in alternativa, di rifiutare di soddisfare la richiesta, anche alla luce delle indicazioni che dovessero essere fornite dal Garante Privacy.

Reclamo al Garante Privacy

L'Interessato ha la possibilità di proporre reclamo all'Autorità Garante Privacy, contattabile al sito web <http://www.garanteprivacy.it/>.

Art. 12 Clausola di Salvaguardia

Il Comune di Neviano si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per giustificati motivi.

Art. 13 Responsabile del procedimento.

Il Responsabile del procedimento è il l'avv. Nicola De Donno, in qualità di Responsabile del Settore I – Affari Generali, Contenzioso, Personale, Servizi al Cittadino, Servizi Sociali e alla Persona.

Art. 14 Disposizioni Finali.

Il presente Avviso è pubblicato per 15 giorni consecutivi sul Portale del Reclutamento "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Il Responsabile del I Settore