



Marca da bollo € 16.00:

- Esente
 F23
 In originale, con ID:

Anno _____

Titolo _____

Classe _____

Fascicolo _____

Comune di Neviano
(Provincia di Lecce)

Per:
SETTORE IV- POLIZIA LOCALE
Ufficio Occupazione Suolo Pubblico Via
Dante Alighieri, 4
73040 NEVIANO (Le)
protocolloneviano@pec.rupar.puglia.it

RICHIESTA DI CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

La richiesta deve essere presentata almeno 15 giorni prima del “Giorno inizio” via PEC a mano all’Ufficio Protocollo ai recapiti sopra indicati.

Sezione 1 – Dati del richiedente

Il/La sottoscritto/a

Cod. Fisc./P. IVA: nato/a il a

residente in via/p.zza

civ. CAP

Recapiti: tel. e-mail:

PEC (obbligatoria):

In qualità di:

Diretto/a interessato/a (*persona fisica/titolare pratica edilizia/ditta individuale*)

Legale rappresentante ditta (segnare sopra la P. IVA)

Sezione 2 – Dati dell’occupazione

Nuova concessione Variazione/Integrazione del provv.: Rinnovo/Proroga del provv.:

Estremi del provv. di cui sopra (n. di protocollo etc.):

Utilizzo (barrare una sola scelta):

- Posizionamento veicoli (food truck, trasloco, cantieri)
 Espositori di merce
 Cantieri edili (ponteggi, attrezzature, installazione grù, area di cantiere)
 Arredo urbano (rastrelliere portabici, fioriere e simili)
 Tavoli raccolta firme e/o fondi e distribuzione di materiale informativo
 Luminarie
 Gara/manifestazione sportiva
 Spettacolo viaggiante (Circhi e similari)

Pubblica Manifestazione (evento)

Altro

Caratteristiche:

1) Indirizzo					
Area (mq)		Lunghezza (mt)		Larghezza (mt)	
Giorno inizio		Giorno fine		Orario (da - a)	
2) Indirizzo					
Area (mq)		Lunghezza (mt)		Larghezza (mt)	
Giorno inizio		Giorno fine		Orario (da - a)	
3) Indirizzo					
Area (mq)		Lunghezza (mt)		Larghezza (mt)	
Giorno inizio		Giorno fine		Orario (da - a)	

In caso di maltempo, l'OSP (1, 2 o 3) si potrà posticipare nel giorno

Note

Sezione 3 – Accettazione dei termini e sottoscrizione

Il richiedente accetta/dichiara di:

- 1) **Rendere i presenti dati sotto propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000**, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità.
- 2) **Accettare e rispettare tutte le condizioni e/o prescrizioni che verranno riportate sulla concessione rilasciata.**
- 3) Sostenere tutte le spese di sopralluoghi preventivi e di istruttoria che verranno eventualmente stabilite nonché di eventuali depositi cauzionali se richiesti.
- 4) Essere a conoscenza che per il presente procedimento amministrativo è previsto un termine di 30 giorni e che **non è previsto l'istituto del silenzio assenso** (vedi L. 241/1990 e s.m.i.)
- 5) Essere a conoscenza che la presente richiesta **non costituisce titolo autorizzativo**, che quest'ultimo va obbligatoriamente ritirato prima di dare corso alla occupazione, e che acquisisce validità solo dopo aver pagato il relativo Canone (salvo specifica esenzione).
- 6) Essere a conoscenza che, in quanto a carattere precario, **la concessione può essere sospesa, modificata o revocata in qualsiasi momento**, senza nessun obbligo di risarcimento da parte del Comune di Neviano
- 7) Allegare tutti i documenti richiesti in aggiunta al presente modulo (Sezione 4).
- 8) Aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali (Sezione 5).
- 9) Se trattasi di rinnovo o proroga, che persistono le motivazioni e le condizioni per cui è stata rilasciata la precedente concessione.

Sezione 4 – Documenti da allegare (gli allegati sono obbligatori)

<p>1. <i>Cantieri.</i> 2. <i>Veicoli, espositori di merce.</i> 3. <i>Distributori automatici o altri.</i> 4. <i>Manufatti, arredo urbano</i></p>	<p>1. Copia di documento di riconoscimento valido (Carta di Identità, Passaporto etc.) del richiedente; 2. Marca da bollo, in alternativa documento che la attesti (da apporre all'Autorizzazione ; 3. <u>RELAZIONESEMPLIFICATA</u>, completa di: <ul style="list-style-type: none"> • Rappresentazione del contesto (Rilievo Fotografico) (edifici, marciapiedi, stalli di sosta, bocche di lupo, chiusini relativi ai sottoservizi stradali etc.), • Indicazione dell'area occupata (superficie evidenziata ad es. in rosso) e degli elementi che verranno qui posizionati (grù, ponteggi, veicoli etc.) • Misure: dimensioni dell'area occupata, larghezza della strada, distanza dai principali elementi circostanti (edifici, pali pubblica illuminazione etc.). 4. Descrizione <u>di tutto ciò che verrà posto dentro l'area richiesta</u> (grù, veicoli, ponteggi etc.) e delle loro caratteristiche, delle lavorazioni da effettuare, se già presente indicare il PG della pratica edilizia (CILA, SCIA, PdC).</p>
<p><i>Spettacolo viaggiante (circhi e similari)</i></p>	<p>1. Copia di documento di riconoscimento valido (vedi sopra); 2. Allegato F23/scansione di marca da bollo/documento di esenzione (vedi sopra); 3. <u>PLANIMETRIA QUOTATA</u> (vedi sopra); 4. Codice identificativo di cui al D. M. 18 maggio 2007.</p>
<p>1. <i>Pubbliche Manifestazioni senza pubblico spettacolo</i> 2. <i>Pubbliche Manifestazioni con pubblico spettacolo</i></p>	<p>1. Copia di documento di riconoscimento valido (vedi sopra); 2. Allegato F23/scansione di marca da bollo/documento di esenzione (vedi sopra); 3. <u>PLANIMETRIA QUOTATA</u> con annessa SCIA presentata (vedi sopra); 4. Piano della sicurezza dell'Evento redatto ai sensi della direttiva Piantedosi e firmato dall'Organizzatore dell'evento, nonché dal personale preposto alla sicurezza.</p>
<p><i>Luminarie</i></p>	<p>1. Copia di documento di riconoscimento valido (vedi sopra); 2. Allegato F23/scansione di marca da bollo/documento di esenzione (vedi sopra); 3. Relazione tecnica descrittiva o SCIA presentata delle luminarie che si intende posizionare, completa di: descrizione, dimensioni, peso, materiale fotografico allegato, schede tecniche, punto di posizionamento e sistemi di aggancio/ sostegno, punto di presa della corrente; 4. Planimetria con indicazione delle aree/vie in cui si intende posizionarle.</p>

Sezione 5 – Informativa semplificata per la privacy ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679

<i>Chi tratta i miei dati?</i>	Il Comune di Neviano in qualità di titolare (con sede in Via Dante Alighieri, 4 – pec: protocolloneviano@pec.rupar.puglia.it ; Centralino: +39 0836/610711), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.
<i>Ho l'obbligo di fornire i dati?</i>	Sì, in quanto il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio.
<i>Per quanto tempo sono trattati i miei dati?</i>	I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
<i>A chi vengono inviati i miei dati?</i>	I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
<i>Che diritti ho sui miei dati?</i>	Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Titolare, Comune di Neviano con sede in Via Dante Alighieri, 4 - 73040 Neviano (Le) - pec: protocolloneviano@pec.rupar.puglia.it ; oppure il Responsabile della protezione dei dati: privacy.comuni@liquidlaw.it
<i>A chi mi posso rivolgere?</i>	Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Con la Presente, il/la sottoscritto/a accusa contestuale ricevuta di formale comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. n. 241 del 07/08/1990 e s.m.i.

Luogo , data

Il Richiedente (firma autografa o digitale)