



COMUNE DI NEVIANO

- PROVINCIA DI LECCE -

Cap. 73040 - Via Dante Alighieri n. 4 - C.F. n.80010970756

Tel. 0836 – 610711 (selez. passante) - Fax n. 0836 – 610799

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e part-time al 50% - 18 ore settimanali di n.1 posto di “Istruttore direttivo Amministrativo – Contabile” (Categoria D, Posizione Economica D1) presso il Settore Amministrazione Generale

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la legge 7 Agosto 1990, n.241;

Visti i CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Visto il vigente Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi;

Viste:

- la Deliberazione di G.C. n. 12 del 24.01.2019 avente per oggetto “Adozione piano triennale di azioni positive per il triennio 2019/2021 ai sensi del D.Lgs.n. 198/2006”;
- la Deliberazione di G.C. n. 13 del 24.01.2019 avente per oggetto “Ricognizione eccedenze di personale anno 2019 ai sensi dell’Art. 33 D.Lgs.165/2001”;
- la Deliberazione di G.C. n°144 del 12.12.2019 avente ad oggetto “Piano di fabbisogno di personale triennio 2019/2021 – Programma annuale 2019. Rimodulazione della Piano di fabbisogno di personale approvata con Deliberazione di G.C.n. 33 del 01-04-2019 e n. 37 del 08-04-2019, ai sensi del d.lgs. n.165/2001 e s.m.i.”;
- la deliberazione di G.C. n° 8 del 16.01.2020 avente ad oggetto “Ricognizione eccedenze di personale anno 2020 ai sensi dell’Art. 33 D.Lgs.165/2001”;
- la Deliberazione di G.C. n°9 del 16.01.2020 avente ad oggetto “Adozione piano triennale di azioni positive per il triennio 2020/22 ai sensi del D.Lgs.n. 198/2006”;
- la Deliberazione di G.C. n° 16 del 27.01.2020 avente ad oggetto “PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2020 - 2022 - DOTAZIONE ORGANICA E PIANO OCCUPAZIONALE DELL’ENTE – APPROVAZIONE”;
- la determina RG. n°25 del 03.02.2020 ad oggetto “Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e part-time 50% (18 ore settimanali) di 1 (uno) "Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile” (Categoria D, Posizione Economica D1) presso il Settore Amministrazione Generale

Visto:

- il decreto sindacale n. 3 del 16.03.2017;

RENDE NOTO

è indetto, ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi, un Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo part-time 50% (18 ore settimanali) ed indeterminato, di n.1 (uno) "Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile" (Categoria D, Posizione Economica D1) presso il Settore Amministrazione Generale.

L'indizione del bando di concorso pubblico in oggetto fa seguito all'espletamento con esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del medesimo decreto legislativo 165/2001.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dall'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Al presente concorso non è applicabile la riserva di cui all'art. 1014 c.3 - 4 e all'art. 678 c.9 del D.Lgs n.66/2010 e ss.mm.ii. per i volontari delle FF.AA. congedati senza demerito e a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, in quanto la riserva dà luogo alla frazione di posto. Con il presente concorso si determina pertanto una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dalla stessa amministrazione

Art. 1

Requisiti per l'ammissione al concorso

I candidati ai fini dell'ammissione al concorso devono possedere, alla data di scadenza del presente bando i requisiti generali e specifici di seguito indicati:

Per l'ammissione al concorso è richiesto:

1. • Diploma di Laurea in Economia e Commercio (Ordinamento previgente al D.M. 509/99) o Laurea Specialistica in Scienze dell'economia (64/S) o Scienze economico-aziendali (84/S) (DM 509/99) o Laurea Magistrale in Scienze dell'economia (LM-56) o in Scienze economico-aziendali (LM-77) (DM 270/04);
• Diploma di laurea in Giurisprudenza (Ordinamento previgente al D.M. 509/99) o Laurea Specialistica in Giurisprudenza (22/S) o Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica (102/S) (DM 509/99) o Laurea Magistrale in Giurisprudenza – LMG/01 (DM 270/04);
• Laurea di primo livello (L) appartenente alla classe L14 "Scienze dei Servizi Giuridici" o Laurea di primo livello appartenente alla classe L16 "Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione" o Laurea di primo livello appartenente alla classe L18 "Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale" o Laurea di primo livello appartenente alla classe L33 "Scienze Economiche"
• Titolo di studio **Equipollente** ad uno di quelli sopra indicati come da tabelle allegate al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 reperibile all'indirizzo WEB <http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html> e come da decreti ministeriali reperibili all'indirizzo WEB <http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>;
• Titolo di studio Equiparato ad uno di quelli sopra indicati come da tabella ministeriale reperibile all'indirizzo WEB <http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli/equipollenze-tra-titoli-accademici-del-vecchio-ordinamento.html>. Per i titoli conseguiti

all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o che siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009).

2. età non inferiore a diciotto anni;
3. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art.38 decreto legislativo 165/2001;
4. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, né di essere stato interdetto dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia;
5. di non aver riportato condanne penali, ancorché non passate in giudicato *ovvero* di aver riportato condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 c.p.p.), specificandone la tipologia, o avere procedimenti penali pendenti, specificandone la tipologia;
6. posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i concorrenti di sesso maschile;
7. godimento dei diritti politici e civili;
8. idoneità fisica all'impiego, da intendersi per i soggetti con disabilità come idoneità allo svolgimento delle mansioni di assistente giudiziario di cui al vigente ordinamento professionale;
9. qualità morali e di condotta di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati destituiti o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, *ovvero* coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi, o interdetti dai pubblici uffici per effetto di sentenza passata in giudicato.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle Autorità competenti

Art. 2

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso, da redigere in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, deve, a pena di esclusione dal concorso, essere firmata dall'aspirante di proprio pugno ed essere corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dovrà essere presentata entro il termine perentorio delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - pena esclusione.

Le domande pervenute prima della pubblicazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana non saranno ritenute valide.

La domanda deve essere indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Neviano, mediante servizio postale (raccomandata o posta celere delle Poste italiane s.p.a. o corriere regolarmente

autorizzato al servizio) o mediante l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC), ovvero presentate a mano, a pena di esclusione, improrogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

- A. consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente. La domanda dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: *“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e part-time al 50% - 18 ore settimanali di n.1 posto di “Istruttore direttivo Amministrativo – Contabile” Categoria D Posizione economica D1 presso il Settore Amministrazione Generale”*.
- B. spedizione in busta chiusa mediante raccomandata A/R, recante la dicitura di cui alla lettera precedente, indirizzata al Comune di Neviano – Ufficio Protocollo Via Dante 4 73040 Neviano(Le). La busta dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio indicato nel precedente comma 1 (non farà fede il timbro postale).
- C. trasmessa tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro il termine perentorio di scadenza del bando, a pena di esclusione, al seguente indirizzo PEC del Comune di Neviano: protocolloneviano@pec.rupar.puglia.it indicando nell'oggetto *“Concorso per Istruttore direttivo Amministrativo – Contabile” Categoria D Posizione economica D1*”. Farà fede a pena di esclusione, esclusivamente la data e l'ora di ricevimento all'indirizzo PEC del protocollo del Comune di Neviano. La domanda, con i relativi allegati, deve essere inviata in formato PDF. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

I candidati, le cui domande perverranno al protocollo dell'Ente oltre la data di scadenza dei predetti termini, non saranno ammessi a partecipare alla procedura.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa. Per le domande inviate tramite servizio postale (raccomandata o posta celere delle Poste italiane s.p.a. o corriere regolarmente autorizzato al servizio) farà fede il timbro, la data e l'orario dell'ufficio protocollo;

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con le modalità diverse da quelle sopra indicate.

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, quanto segue:

- a) il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) la residenza;

- d) il recapito presso il quale intende ricevere ogni comunicazione inerente il concorso, se diverso dall'indirizzo di residenza, comprensivo di numero telefonico e dell'indirizzo PEC ovvero di posta elettronica;
- e) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di appartenere a una delle tipologie previste dall'art.38 decreto legislativo 165/2001;
- f) di godere dei diritti politici e civili;
- g) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) di essere in possesso del titolo di studio previsto dall'art.1 del presente bando, specificando la tipologia e indicando presso quale Università od Istituto è stato conseguito;
- i) il possesso eventuale di uno o più titoli, specificando la tipologia, la denominazione e indicando presso quale Università od Istituto è stato conseguito. La mancata dichiarazione nella domanda comporta la mancata valutazione del titolo;
- j) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, né di essere stato interdetto dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia;
- k) di non aver riportato condanne penali, ancorché non passate in giudicato ovvero di aver riportato condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 c.p.p.), specificandone la tipologia, o avere procedimenti penali pendenti, specificandone la tipologia;
- l) per i candidati di sesso maschile, la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- m) l'idoneità fisica all'impiego;
- n) il consenso al trattamento dei dati personali di cui al decreto legislativo n.196/2003;
- o) di essere a conoscenza di tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso e di accettarle senza riserva alcuna;
- p) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- q) di conoscere la lingua inglese;

E' consentita l'integrazione delle domande, purchè la stessa intervenga entro il termine di scadenza del bando. E' altresì consentita l'integrazione della domanda su richiesta dell'Ufficio istruttore, anche successivamente alla scadenza, qualora la mancanza riguardi elementi non necessari per l'ammissione al concorso.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R. 445/2000.

Tutti i documenti devono essere presentati in originale ovvero in copia, oppure autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Ai fini della valutazione dei titoli, si applicherà l'Art. 18 del vigente Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

I candidati che abbiano inviato la domanda oltre il termine suddetto, quelli che non abbiano firmato la domanda stessa, che non abbiano allegato il curriculum vitae firmato e datato, che non abbiano allegato un documento d'identità alle autocertificazioni, che non abbiano indicato nella domanda il concorso cui intendono partecipare nonché quelli che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di studio non conformi a quelli prescritti dal presente bando, sono esclusi dalla partecipazione al concorso. Tali irregolarità sono insanabili.

Art. 3

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Ricevuta del versamento di € 10,00 quale tassa di partecipazione al concorso. Il versamento va effettuato sul c/c postale n. 000013533732 intestato a: Comune di Neviano – Servizio Tesoreria, indicando obbligatoriamente la causale “ Tassa di partecipazione al Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato ed part-time 50% (18 ore settimanali) (Categoria D, Posizione Economica D1) presso il Settore Amministrazione Generale”;
2. Solo coloro che hanno già versato la tassa di concorso per il precedente bando del 2018, sono esonerati dal versamento, ma devono comunque allegarne copia;
3. copia del titolo di studio richiesto all’art.1 comma 1 del presente bando;
4. titoli culturali o di servizio ritenuti utili;
5. elenco della documentazione presentata;
6. copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
7. curriculum formativo e professionale in formato europeo.

Il mancato pagamento della tassa di concorso nel termine perentorio di scadenza della presentazione della domanda costituisce vizio insanabile con conseguente esclusione del candidato.

Art. 4

Commissione Esaminatrice

Con successivo provvedimento sarà nominata la commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi.

Art.5

Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso pervenute risulti superiore a 30 (trenta), l'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di precedere le prove di esame, da una prova preselettiva finalizzata a ridurre il numero degli aspiranti, predisposta dalla Commissione esaminatrice o da aziende specializzate in selezione del personale.

In tal caso, alla preselezione saranno sottoposti tutti i candidati con riserva di verificare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Ai sensi dell’art. 25, comma 9, della legge n. 114/2014, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all’art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all’80 per cento). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione, pena esclusione dalla partecipazione al concorso.

La prova preselettiva consistente nella somministrazione di test che consentano di valutare con tecniche avanzate le competenze dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell’attività lavorativa in questione e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

La prova preselettiva si intenderà superata con il conseguimento della votazione di 21/30, che dà diritto all’ammissione alle prove successive.

L’elenco degli ammessi alla prova preselettiva, la sede, il giorno e l’ora di svolgimento della prova sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Neviano,

all'indirizzo <http://www.comunenevianodilecce.it/>, nella Sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso", almeno 15 giorni prima della data di inizio. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. Il candidato che non si presenta nel giorno, luogo ed ora stabiliti o si ritiri dalla prova stessa, qualunque ne sia la causa, è escluso dal concorso.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque genere. I candidati non possono usare telefoni cellulari, lettori MP3, palmari, tablet, computer portatili o qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Il candidato che contravviene alle predette disposizioni è escluso dal concorso.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Neviano, all'indirizzo <http://www.comunenevianodilecce.it/>, nella Sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" e tale comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 6

Prove concorsuali

La procedura di concorso prevede due prove scritte e una prova orale e valutazione dei titoli.

La sede, il giorno e l'ora di svolgimento delle prove scritte saranno pubblicati con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Neviano, all'indirizzo <http://www.comunenevianodilecce.it/>, nella Sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso", almeno 15 giorni prima della data di inizio. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. Il candidato che non si presenta nel giorno, luogo ed ora stabiliti o si ritiri dalle prove scritte, qualunque ne sia la causa, è escluso dal concorso.

Nel caso in cui, per circostanze straordinarie e imprevedibili, si renda necessario, dopo la pubblicazione del calendario delle prove scritte, rinviarne lo svolgimento, la notizia del rinvio e il nuovo calendario saranno egualmente diffusi mediante avviso sul sito internet del Comune di Neviano, all'indirizzo <http://www.comunenevianodilecce.it/>, nella Sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso". E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazioni con altri, salvo che con i componenti della Commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque genere. I candidati non possono usare telefoni cellulari, lettori MP3, palmari, tablet, computer portatili o qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Il candidato che contravviene alle predette disposizioni è escluso dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove scritte i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

Art. 7

Contenuto prove d'esame – Scritte ed orale

Gli esami consisteranno in due prove scritte, una delle quali può essere a contenuto teorico – pratico, ed una prova orale.

Tali prove tenderanno ad accertare la preparazione del candidato sui seguenti argomenti:

1. Diritto Amministrativo e Ordinamento degli enti locali (Testo Unico decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.);
2. Disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e forniture, con particolare riguardo al codice dei contratti pubblici (D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.);
3. Ordinamento finanziario degli enti locali e armonizzazione dei sistemi contabili;
4. Rapporto di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001) e disposizioni sulla gestione del personale nelle PA;
5. Legge 241/90 e ss.mm.ii;
6. Leggi sull'elettorato attivo e passivo;
7. Ordinamento anagrafico e dello stato civile
8. Codice dell'amministrazione digitale
9. Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione, legge n. 190/2012 e D.lgs n° 33/2013;
10. Decreto Legislativo 31 dicembre 2012, n. 235;
11. Nozioni generali sull'attività dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP);
12. Elementi di informatica;
13. Elementi di inglese.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che riportino in ciascuna delle prove scritte una valutazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 90/100, ed è dato dalla somma del punteggio massimo attribuibile per ciascuna prova, oltre al punteggio per i titoli, ove valutabili.

Il colloquio consiste in quesiti posti in forma diretta al candidato sulle materie previste nel Bando, mirati ad accertare la qualificazione professionale complessiva del candidato stesso ed altri aspetti relazionali. Durante la prova orale verrà accertata l'idonea conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza e la capacità di utilizzazione delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento non darà luogo ad alcun punteggio, ma solamente alla formulazione di un giudizio, favorevole (riscontro positivo) o sfavorevole (riscontro negativo) di cui si terrà conto nella valutazione complessiva della prova orale

Art. 8

Criteri e modalità di valutazione dei titoli e delle prove concorsuali

La Commissione dispone di 30 punti per ciascuna prova scritta (che si sommano), di 30 punti per la prova orale e di 10 punti per i titoli.

La Commissione, dopo la valutazione di tutte le prove, per i soli candidati risultati idonei e che presenteranno eventuali titoli, ai sensi dell'Art. 18 del "Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi, provvederà a suddividere gli stessi in quattro categorie, alle quali sarà assegnato un punteggio complessivo fino a 10 punti, come di seguito indicato:

Titoli di studio

Max Punti 3

- | | |
|---|------------|
| 1. Diploma di laurea (vecchio ordinamento) oppure Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) conseguita con il nuovo ordinamento universitario | Punti 1,50 |
| 2. Laurea triennale (L) conseguita con il nuovo ordinamento universitario | Punti 1,00 |
| 3. Ulteriore laurea attinente la professionalità richiesta o dottorato di ricerca | Punti 0,50 |

Titoli di servizio

Max Punti 4

▪ Servizio in qualifica analoga o superiore	Punti 0,50
▪ Servizio in qualifica immediatamente inferiore	Punti 0,20
▪ Servizio in qualifica inferiore di due livelli	Punti 0,10

Art. 10

Graduatorie finali

Espletate le prove del concorso, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito nella votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle prove effettuate e ove previsto nel bando, da quello ottenuto nella valutazione dei titoli.

La graduatoria della procedura selettiva è approvata, unitamente a quella dei vincitori del concorso stesso ed è immediatamente efficace.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, formate sulla base del punteggio riportato.

La graduatoria finale della procedura selettiva sarà pubblicata, insieme ai provvedimenti di approvazione, sul sito istituzionale del Comune di Neviano <http://www.comunenevianodilecce.it/>, nelle Sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso".

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

E' dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente classificato in graduatoria.

La graduatoria finale, ai sensi dell'art. 35, comma 5 *ter*, del d.lgs. 165/2001, rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione.

Art. 11

Costituzione del rapporto di lavoro

I candidati dichiarati vincitori sono invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e sono assunti in prova nel profilo professionale per il quale risultano vincitori, per il periodo di tempo indicato dalla contrattazione collettiva.

Il rapporto di lavoro si costituisce a seguito della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte del lavoratore e in rappresentanza del Comune, da parte del responsabile del servizio che cura gli affari del personale.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente s'intende confermato/a in servizio.

Art. 12

Stipula del contratto individuale di lavoro

Al termine delle procedure di concorso il vincitore sarà invitato con Raccomandata A/R o con posta elettronica certificata (PEC) a presentarsi entro 20 gg dalla data di ricezione della richiesta, a pena di decadenza, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro e la presentazione di tutti i documenti necessari in forma di autocertificazione.

Nello stesso termine, il vincitore, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

Art. 13

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici esclusivamente ai fini della procedura concorsuale in oggetto.

Art. 14

Pubblicazione

Il presente avviso verrà affisso all'albo pretorio online dell'Ente, sul sito istituzionale del Comune di Neviano (<http://www.comunenevianodilecce.it/>, Sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso") e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale "Concorsi ed esami".

Art. 15
Norme finali

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il concorso, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali.

Data, 03.02.2020

Il Segretario Comunale
Dott. Donato CHILLA

FAC SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Spettabile
COMUNE DI NEVIANO
Via DANTE 4
73040 Neviano (Le)

OGGETTO: Domanda di ammissione al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo part-time (18 ore settimanali) ed indeterminato di 1 (uno) "Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile" (Categoria D, Posizione Economica D1) presso il Settore Amministrazione Generale

.... I/ L... sottoscritt.....
Nato/a a il e residente a
..... Via/Piazza n.
CF.....

Tell. CELL.....

E-mail.....Pec

con riferimento al bando pubblico per la copertura di un posto di Istruttore direttivo amministrativo/contabile inquadrato nella Cat. D posizione economica "D1";

CHIEDE

di essere ammess ___ al Concorso Pubblico indetto dal Comune di Neviano, per titoli ed esami, indicato in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall' art.76 del D.P.R. n. 4445 del 28/12/2000 e ss. mm. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1) ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana
ovvero

☐ di appartenere ad uno degli Stati dell'Unione Europea _____. In tal caso:
I sottoscritt_ dichiara inoltre:

a) di godere dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza o provenienza (oppure: di non goderne o goderne in modo limitato per i seguenti motivi _____);

- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 2) ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
ovvero
☐ di non essere iscritto per i seguenti motivi: _____;
ovvero
☐ di essere stato cancellato per i seguenti motivi _____;
- 3) ☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (oppure di non godere o godere in modo limitato per i seguenti motivi _____);
- 4) ☐ di non avere riportato condanne penali, anche non definitive, e di non avere procedimenti penali in corso, per reati che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
ovvero
☐ di avere a proprio carico i seguenti procedimenti penali: _____;
☐ di non essere stato destituito, dispensato o decaduto o cessato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
☐ di non essere stato licenziato per giusta causa o a seguito di procedimento disciplinare per scarso rendimento, o per giustificato motivo oggettivo;
☐ di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
ovvero
☐ di avere riportato le seguenti sanzioni disciplinari nei precedenti impieghi presso la Pubblica Amministrazione: _____);
☐ di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- 5) ☐ di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego per le mansioni relative al posto messo a concorso;
- 6) ☐ di essere, in ordine agli obblighi militari, nella seguente posizione (*dichiarazione valida solo per i concorrenti di sesso maschile*): _____);
- 7) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:
☐ _____
conseguito in data _____ presso l'Istituto _____
con sede a _____;
- 8) ☐ di essere in possesso di ulteriori titoli di studio: _____;
_____;
- 9) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:
_____ dal _____ al _____;
_____ dal _____ al _____;
_____ dal _____ al _____;
- 10) ☐ di aver preso visione del bando relativo al presente concorso e di accettare senza riserve tutte le norme contenute nel bando e nel regolamento comunale sulle selezioni.;

- 11) ☐ il domicilio o recapito presso il quale desidero che vengano effettuate le eventuali comunicazioni è il seguente: (indicare: via, numero civico, città, CAP, recapiti telefonici, indirizzo di posta elettronica e segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente): _____;
- 12) ☐ di essere consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, e di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Neviano potrà verificare la veridicità e l'autenticità di quanto sopra dichiarato;
- 13) di essere consapevole:
- ☐ che l'ammissione al concorso, il luogo di svolgimento delle prove, nonché l'esito delle stesse, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblico sul sito internet del Comune di Neviano all'indirizzo <http://www.comunenevianodilecce.it/>, nella Sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso" e che tale modalità di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge;
 - ☐ che l'A.C. ha facoltà di sottoporre ad accertamenti, in base alla normativa vigente, i candidati utilmente collocati in graduatoria per la verifica dei requisiti psicofisici;
 - ☐ che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione (ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 ed s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali"), e di autorizzare l'utilizzo medesimo per i fini suddetti;
- 14) ☐ di possedere un'adeguata conoscenza della lingua Inglese;
- 15) ☐ di possedere una buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (applicativi, office, internet, ecc.);
- 18) ☐ di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune e l'impegno ad adempiere, ove richiesto, agli obblighi sul bollo, di cui alla L. 23.8.1988, n. 370 in materia di pubblici concorsi;
- 19) ☐ di autorizzare, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, il Comune di Neviano al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del bando di selezione.

Il/La sottoscritt__ riconosce fin da ora che il Comune di Neviano sarà esonerato da responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario per la mancata comunicazione delle variazioni dei recapiti dichiarati nella presente domanda.

Si allegano alla presente domanda:

- ☐ ricevuta della tassa di concorso comprovante il pagamento del diritto di € 10,00 da versare mediante C/C Postale 000013533732, intestato a "Tesoreria Comunale Neviano", causale: "Tassa concorso Istruttore direttivo Amministrativo – Contabile";
- ☐ copia non autenticata del documento di identità in corso di validità;
- ☐ curriculum formativo e professionale datato e firmato in ogni foglio;
- ☐ copia del titolo di studio richiesto dal bando;
- ☐ altro _____;
- ☐ elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA: entro il termine perentorio delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

Luogo e data

FIRMA LEGGIBILE
