

INFORMAZIONI PERSONALI

- **Nome e Cognome:** Salvatore IASI
- **Data e luogo di nascita:** 02/03/1966 – Neviano (LE)
- **Indirizzo di residenza:** Neviano (LE) via Luigi Cadorna n. 93/a
- **Telefono:** +39 3289196545
- **E-mail:** salvatore.iasi66@gmail.com
- **PEC:** salvatoreiasi@pec.it

ESPERIENZE POLITICHE E AMMINISTRATIVE

- **Periodo:** 10/06/2024 al 03/08/2025
 - **Carica ricoperta:** consigliere
 - **Ente di appartenenza:** Comune di NEVIANO (LE)
 - **Principali attività svolte:** Delega Pianificazione territoriale e sviluppo economico.
- **Periodo:** 04/08/2025 in corso
 - **Carica ricoperta:** Assessore
 - **Ente di appartenenza:** Comune di Neviano (LE)
 - **Principali attività svolte:** Delega Ambiente e Territorio – Cultura e attività Istituzionali – Associazionismo.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **Stato attuale:** Pensionato
- **Attività professionale:** svolto servizio presso il Ministero della Difesa - Marina Militare Italiana e Stato Maggiore della Difesa nel grado di Luogotenente dal 1982 al 2015. Svolti incarichi di Contabile agli assegni, Cassiere, Consegnatario dei Materiali, Capo ufficio acquisti e Capo nucleo Amministrativo. Svolte missioni in ambito Multinazionale in Somalia, Bosnia, Afghanistan.

TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE

- **Titolo di studio:** Certificato di equipollenza - Diploma dell'Istituto Professionale di Stato (applicato ai servizi amministrativi)
- **Ente di rilascio:** Ministero della Difesa, Ispettorato delle scuole della Marina Militare
- **Anno di conseguimento:** 1996
- **Altri corsi:** Corso avanzato lingua inglese;

COMPETENZE PERSONALI

- **Competenze gestionali:** Comprovata capacità di gestione delle risorse umane accumulata in oltre 35 anni di servizio presso il Ministero della Difesa.
- **Competenze tecniche:** Approfondita conoscenza delle norme amministrative sulla contabilità, le competenze dei dipendenti in servizio ed in pensione ed il settore acquisti e gestione dei materiali del Ministero della Difesa.
- **Competenze digitali:** Utilizzo strumenti informatici, utilizzo vari software di ufficio (pacchetto office) e gestione della posta elettronica (microsoft outlook), dimestichezza con le piattaforme digitali in genere.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) per le finalità legate alla trasparenza e alla pubblicazione istituzionale.

NEVIANO (LE), 27 Giugno 2026

Firma

